

---

Na temelju članka čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16), Direktor Društva EKO-SUSTAV d.o.o. donosi dana 09. srpnja 2019. godine sljedeći

**PRAVILNIK  
O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE  
ROBE RADOVA I USLUGA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave robe, radova i usluga te zakonskog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom se propisuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje, sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a sve u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga a u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezano je poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

**Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA**

**Članak 3.**

Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po izboru Naručitelja.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o Naručitelju, gospodarskom subjektu-dobavljaču, vrsti robe, radova ili usluge uz detaljnu specifikaciju i izražene jedinice mjere, količina, jediničnu cijenu, ukupnu cijenu, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja, potpis i pečat ovlaštene osobe.

**III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, MANJA OD 70.000,00 KUNA**

**Članak 4.**

Nabava robe, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

---

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta – dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od upućivanja poziva.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.

Obavijest o odabiru ponude Naručitelj je obvezan dostaviti, na dokaziv način, bez odgode svim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude.

#### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, MANJA OD 200.000,00 KUNA (500.000,00 KUNA RADOVI)**

##### **Članak 5.**

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti ako se traže, rok za dostavu ponude, način dostave ponude, kontakt osobu, broj telefona, adresu elektroničke pošte.

Postupci jednostavne nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove provode se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponude mora biti upućen na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte) da ga je pozvani subjekt zaprimio.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva na internetskim stranicama.

Obavijest o odabiru ponude Naručitelj je obvezan dostaviti, na dokaziv način, bez odgode svim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude.

Za odabir ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.

Iznimno se poziv na dostavu može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu ovisno o prirodi predmeta nabave i/ili razini tržišnog natjecanja i to u slučajevima:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i sl. usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.
- u slučaju žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

#### **V. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

---

## Članak 6.

1. Otvaranje ponuda nije javno za postupke jednostavne nabave.
2. Ovlašteni predstavnici otvaraju ponude i sastavljaju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sa najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja te predlažu odgovornoj osobi naručitelja odabir ponude.
3. Odabranom ponuditelju se dostavlja Odluka o odabiru (Odluka o poništenju postupka).

## VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 7.

Kriterij za odabir ponude može se odrediti kao najniža ponuda ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude se određuju sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, osim kriterija cijene, mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, ekonomičnost, iskustvo angažiranog osoblja, datum i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok itd.

## VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za dodjelu Ugovora o javnoj nabavi.

### Članak 8.

1. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:
  - postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave,
  - postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate otprije.
2. Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:
  - nije pristigla niti jedna ponuda,
  - nakon isključenja, odbijanja, ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj je obvezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda elektroničke pošte ili objava na internetskim stranicama Naručitelja).

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Društva EKO-SUSTAV d.o.o.

---

## Članak 10.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga od dana 04. srpnja 2017. godine (Ev.br: 1-17-03).

Društvo EKO-SUSTAV d.o.o.  
DIREKTOR:  
Josip Đukić, dipl.ing.el.

Ev.br: 1-19-06  
U Vukovaru, 09. srpnja 2019. godine